

GOOGLE WORKSPACE PER STUDENTI

DAD: GUIDA PER STUDENTI

Benvenuti! Con questa guida vi accompagneremo nei principali passaggi necessari al primo accesso alla piattaforma **Google Workspace**.

Google Workspace – in precedenza G Suite – è una suite di software che include applicazioni web quali Gmail, Calendar, Drive, Documenti, Moduli, Meet, in grado di garantire i servizi di didattica a distanza.

↪ Attenzione! È consigliabile adoperare Google Chrome poiché gli altri browser potrebbero non supportare il pieno funzionamento delle app della suite Google!

Indice dei contenuti

a. Attivazione account istituzionali	4
b. Accesso ai corsi	6
c. Funzionamento delle classi	10
d. Videocorsi Meet	14
e. Informazioni utili	16

ATTIVAZIONE ACCOUNT ISTITUZIONALI

L'account studente è formato dal vostro numero di matricola seguito dal dominio

↪ **abapa.education**

Eseguite l'accesso al vostro portale afamsis e cliccate sul pulsante **Password G-Suite** per recuperare la password di primo accesso [a.1].

Una volta recuperata la password provvisoria, vai su:

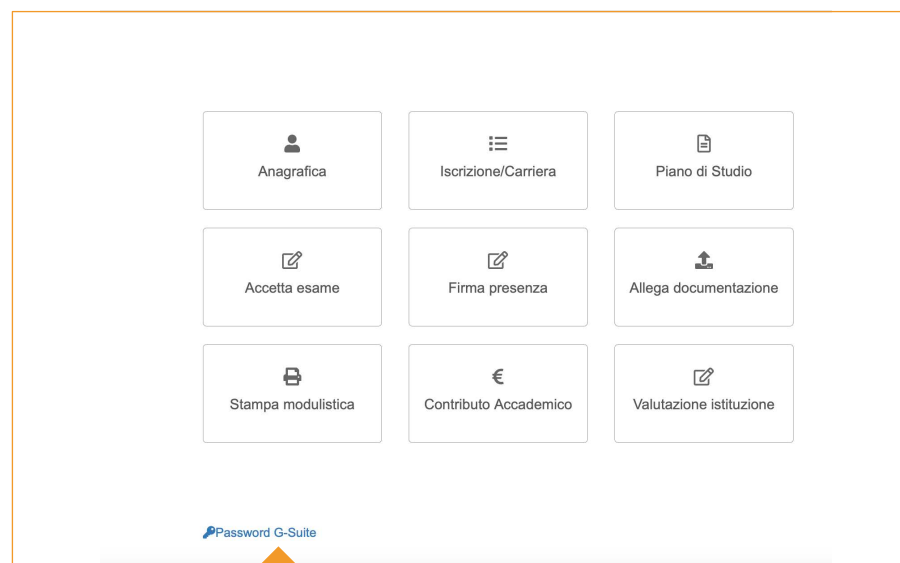
↪ **accounts.google.com**

e accedi inserendo le credenziali

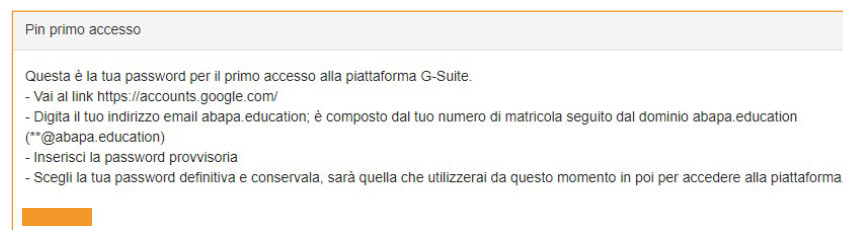
e-mail: **matricola@abapa.education**

pass: **codice visualizzato su afamsis** [a.2]

[afamsis]



a.1



a.2

... in questa sezione troverete indicato il vostro codice di primo accesso

ATTIVAZIONE ACCOUNT ISTITUZIONALI

[google]

The screenshot shows the Google login interface. At the top, it says 'Accedi' and 'Utilizza il tuo Account Google'. Below this is a text input field labeled 'Indirizzo email o numero di telefono' containing the email address 'abapa.education'. A link 'Non ricordi l'indirizzo email?' is below the field. Further down, a note states: 'Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. Ulteriori informazioni'. At the bottom, there are two buttons: 'Crea un account' and 'Avanti'.

a.3

The screenshot shows the Google account selection and password entry interface. At the top, it says 'Ciao' and displays the email address 'abapa.education' with a dropdown arrow. Below this is a text input field labeled 'Inserisci la password' with a password mask and an eye icon to toggle visibility. A link 'Password dimenticata?' is below the field. At the bottom, there is a button labeled 'Avanti'.

a.4

The screenshot shows the password change interface. At the top, it says 'Cambia la password di abapa.education'. Below this is a link 'Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura'. The main area contains a large circular icon with a padlock and a refresh arrow. Below the icon, it says 'Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.' followed by 'Crea password' and a password input field. Below that is 'Conferma password' and another password input field. At the bottom, there is a button labeled 'Cambia password'.

a.5

Verrai automaticamente reindirizzato a una procedura di cambio password [a.5]. Memorizza la password modificata, perché da questo momento in poi sarà quella che utilizzerai per accedere alla piattaforma.

Se doveste dimenticare la nuova password, si ricorda che l'indirizzo e-mail all'interno del portale afamsis, presente nella sezione *Anagrafica*, vi servirà come contatto di recupero.

Per problematiche legate alla piattaforma è stato attivato il servizio di assistenza:

**consulta.helpdesk@
abapa.education**

ACCESSO AI CORSI

Come accedo alle classi dopo essermi iscritto/a?

Subito dopo aver portato a termine la procedura elencata a pagina 4 e 5 di questo documento, visualizzerete la prima schermata di benvenuto.

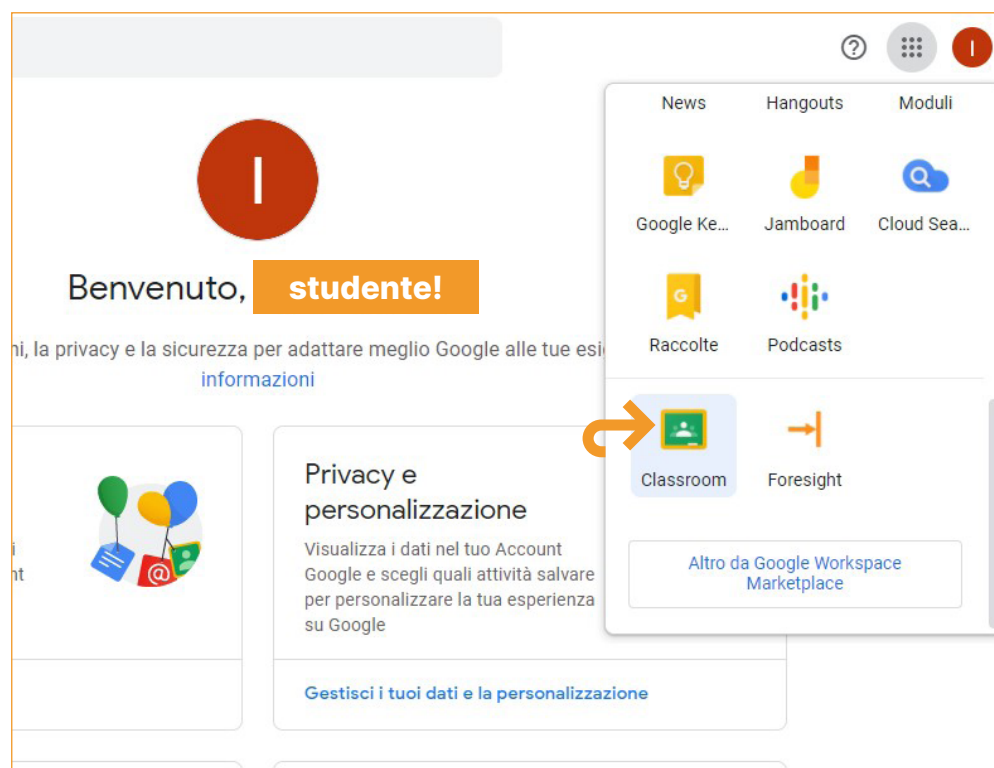
Cliccando sul menù in alto a destra, accanto alla vostra icona, troverete l'accesso rapido a tutte le app della suite Workspace.

Scorrendo verso il basso, visualizzerete l'icona di **Classroom**, la piattaforma principale di erogazione della didattica in modalità online [le modalità verranno descritte nella *sezione c*].

Come funzioneranno le videolezioni?

In seguito troverete le istruzioni circa il funzionamento di **Meet**, applicazione Google che verrà adoperata dai professori per avviare le lezioni e alla quale avrete accesso tramite la piattaforma Classroom.

[google]



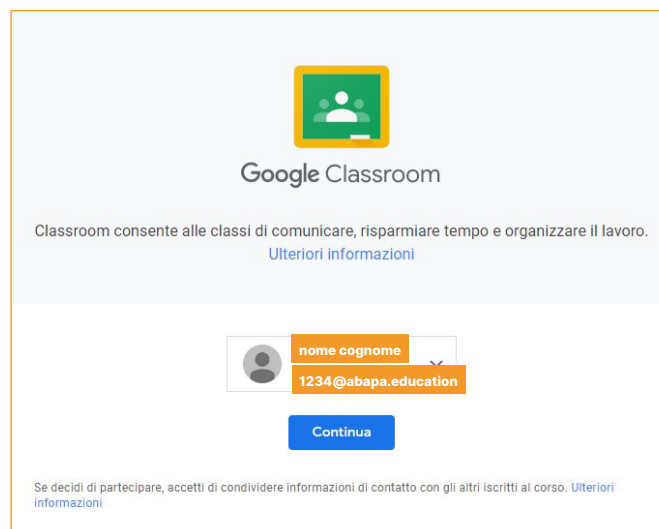
b.1

ACCESSO AI CORSI

È consigliabile settare il nuovo account istituzionale come *predefinito*. Diversamente, sinceratevi che, al momento dell'accesso, l'indirizzo selezionato sia corretto o non visualizzerete le classi.

n.b. Il sistema degli account istituzionali non prevede che indirizzi di dominio differente da quello abapa.education possano prendere parte alle classi!

Clicca su **Sono uno studente [b.3]** per procedere. Cliccando sulla voce *Sono un insegnante* non sarete immessi direttamente nelle liste di formazione delle classi, fattore che comporterebbe ritardi tecnici.

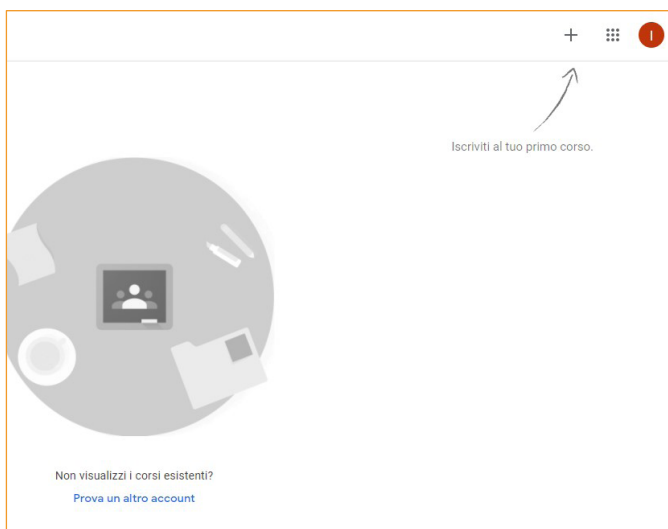


b.2



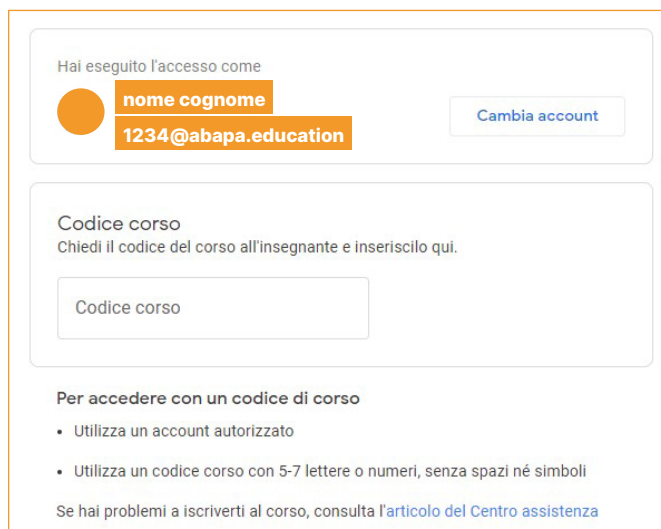
b.3

ACCESSO AI CORSI



b.4

⇒ Clicca sulla voce **Iscriviti al tuo primo corso**



b.5

⇒ Inserisci il **Codice corso**

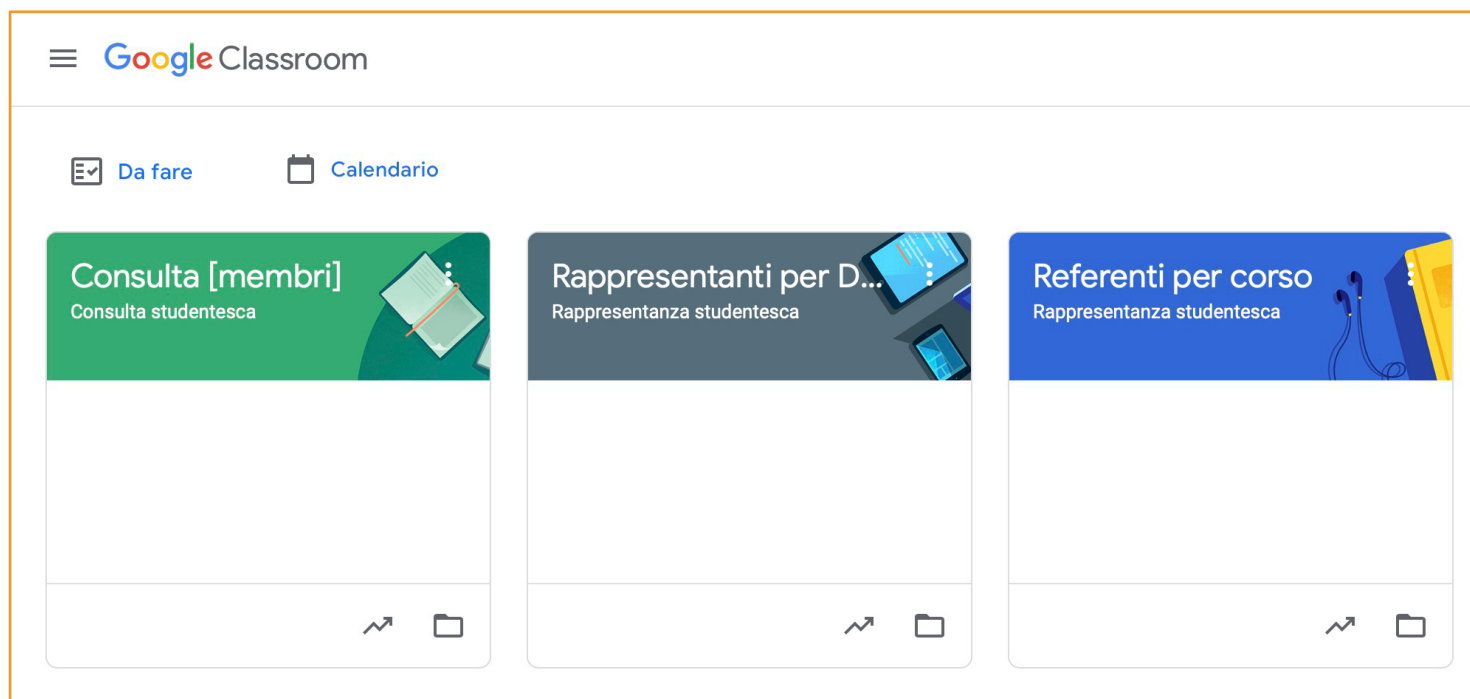
Dove posso trovare i codici per prendere parte alle lezioni?

I codici saranno indicati nel calendario orario delle lezioni. Insieme al nome del docente e al nome della materia, dunque, visualizzerete il codice alfanumerico per ogni materia attivata.

ACCESSO AI CORSI

Una volta terminata la procedura, la vostra interfaccia sarà configurata nella maniera indicata in figura.

[classroom]



La sezione **Da fare** conterrà la lista delle esercitazioni assegnate

La sezione **Calendario** conterrà la pianificazione delle attività, ipotetiche date di revisione, avvisi programmati, eccetera

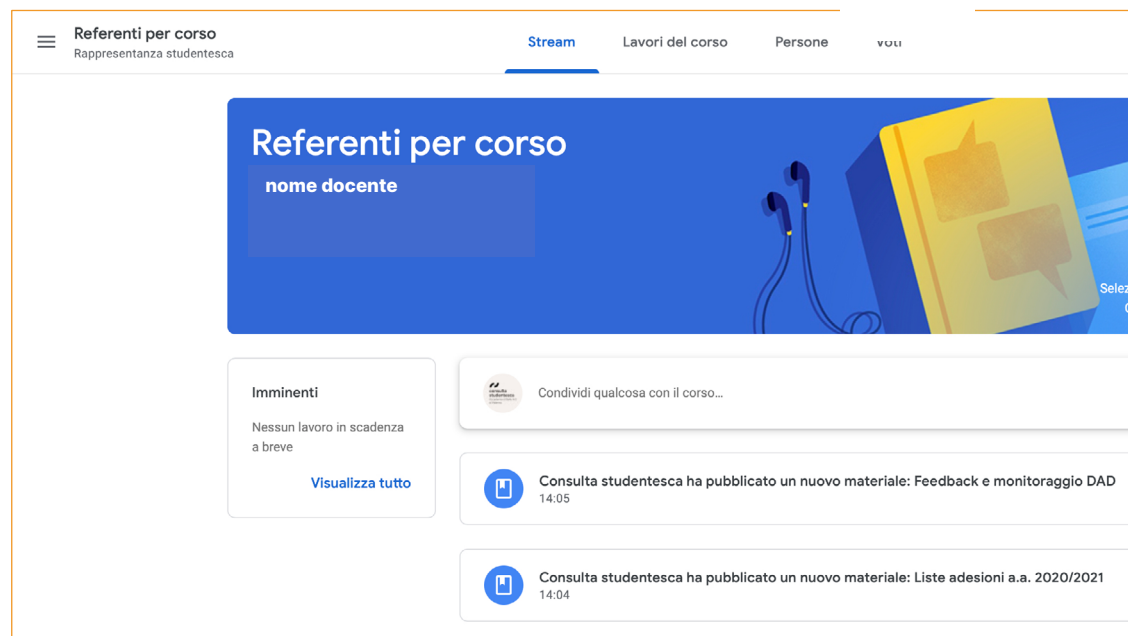
b.6

FUNZIONAMENTO DELLE CLASSI

Cliccando sulla casella della materia, nell'interfaccia iniziale visualizzerete:

- ↳ la sezione dello **Stream** che ha la funzione di bacheca e può contenere materiale postato dal docente e/o dallo studente;
- ↳ la sezione **Lavori del corso** in cui potrete trovare gli argomenti trattati a lezione dal docente, materiale funzionale al vostro studio o compiti assegnati dal docente;
- ↳ la sezione **Persone** nella quale visualizzerete il nominativo del professore e dei vostri colleghi.

[stream]



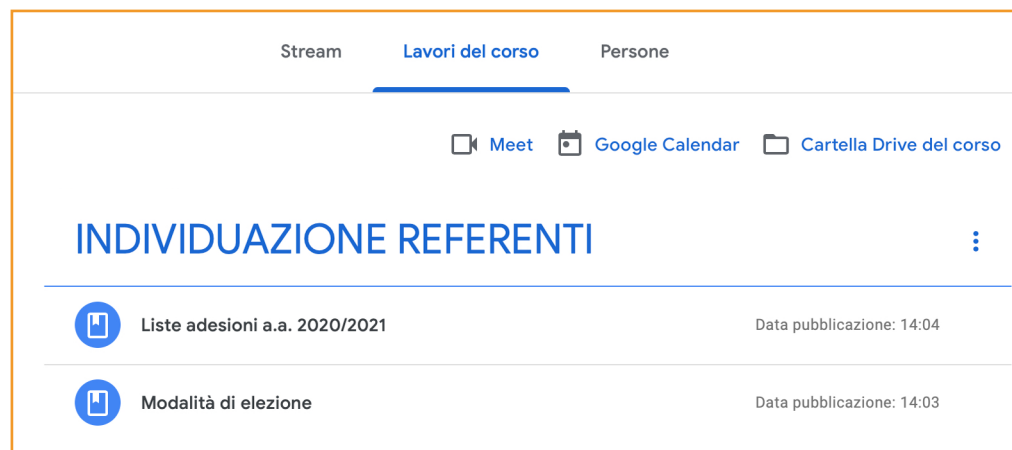
c.1

FUNZIONAMENTO DELLE CLASSI

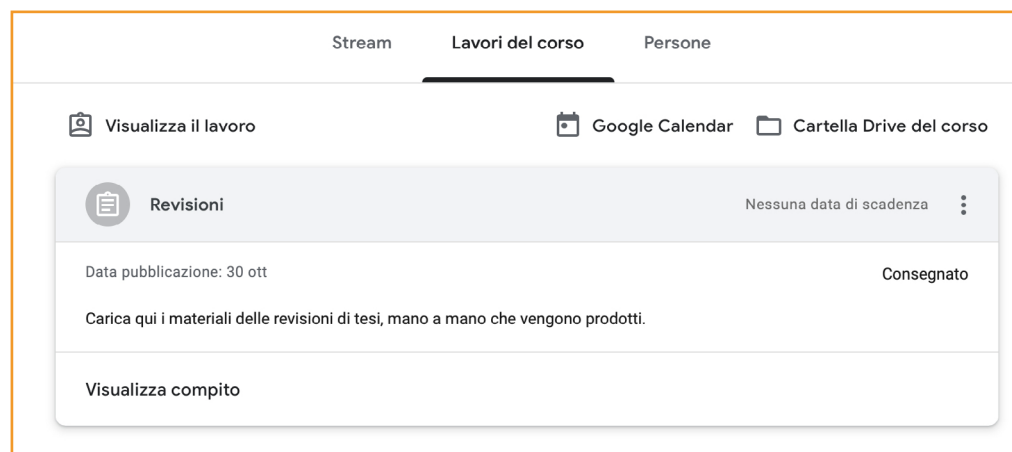
Saranno visibili i macro argomenti trattati a lezione e i relativi materiali all'interno della medesima voce.

In risposta ai compiti assegnati, nella sezione **Il tuo lavoro** [c.4] è possibile creare direttamente file editabili all'interno della suite Google [Google Document], o aggiungere i documenti PDF seguendo il canonico percorso di caricamento di un file.

[lavori del corso]



c.2



c.3

esempio di compito
assegnato

FUNZIONAMENTO DELLE CLASSI

Dopo aver consegnato il lavoro entro i termini di scadenza, è altresì possibile ritirare l'elaborato e caricarlo nuovamente nel portale.

La sezione **Commenti privati** [c.4] è possibile interfacciarsi privatamente con il professore

n.b. Tutto ciò che viene scritto nello «Stream» risulta pubblico, e cioè leggibile da tutti i componenti della classe virtuale. È possibile interfacciarsi privatamente con la docenza solamente attraverso la sezione dei «Commenti privati».

[lavori del corso]



c.4



con questa casella è possibile inviare un messaggio privato in relazione al compito

c.5

In breve:

➡ Classroom è un app che funziona come un archivio interattivo nel quale potrete visionare il materiale didattico, entrare in contatto coi docenti, accedere alle videolezioni Meet e caricare i vostri lavori affinché i professori li possano revisionare.

➡ Meet è l'app della suite Google Workspace per videoconferenze, e offre anche la possibilità di condividere lo schermo per far in modo che i partecipanti alla riunione possano visionare il materiale necessario alla docenza o l'avanzamento dei propri progetti in caso di revisione.

VIDEOCORSI MEET

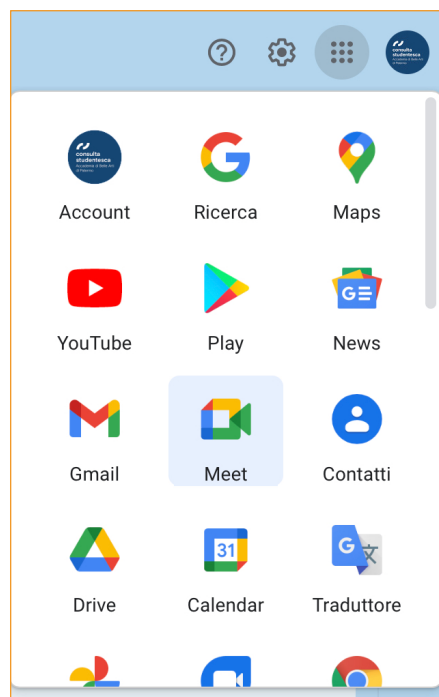
Dove trovo Meet?

L'icona appare visualizzabile tra le app di Google. Diversamente, potete digitare sulla barra URL la dicitura :

meet.google.com

Potrete accedere alle videolezioni tramite link che potrebbe essere fornito dalla docenza via e-mail o reso pubblico sullo Stream di Classroom, o utilizzare un codice riunione qualora vi venisse fornito. Tutte le modalità garantiscono l'accesso alla lezione. Le riunioni possono essere avviate solamente dalla docenza.

[meet]



d.1

Google Meet

Riunioni video di prima qualità. Ora gratuite per tutti.

Abbiamo reinventato Google Meet, il servizio creato per riunioni aziendali sicure, per renderlo gratuito e disponibile per tutti.

Nuova riunione

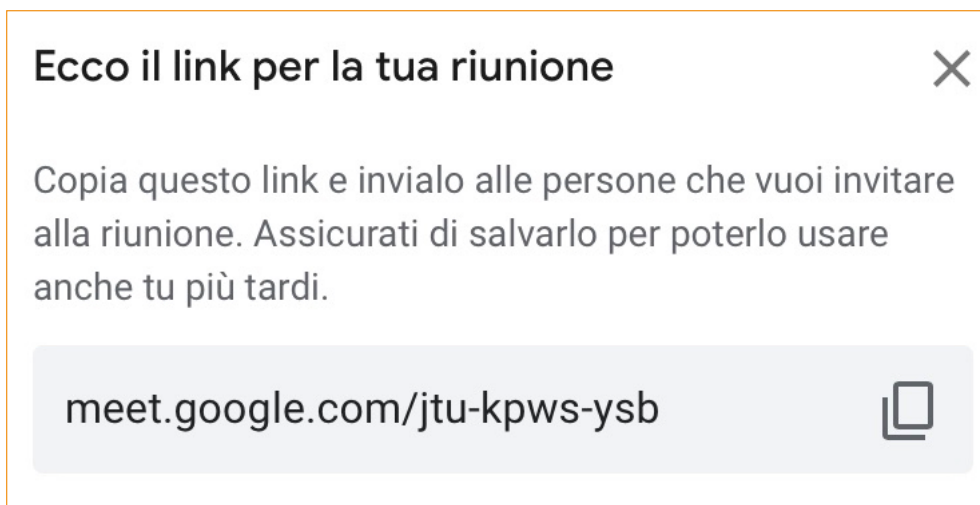
Inserisci un codice o un link

d.2

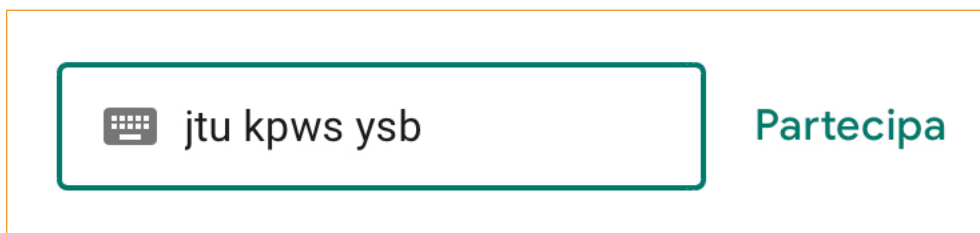
VIDEOCORSI MEET

Ogni link riunione generato è condivisibile tra gli utenti che risultano iscritti alla rispettiva classe. Cliccando su quest'ultimo, l'accesso alle lezioni è diretto.

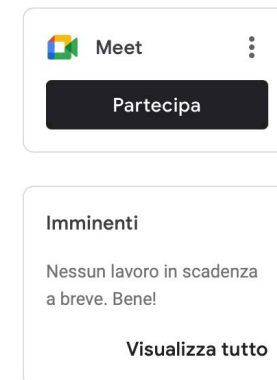
Nel caso in cui si voglia accedere scrivendo il codice, questo è riportato nello stesso link, come in esempio.



d.3



d.4



INFORMAZIONI UTILI

- ↪ I codici per accedere alle classi saranno pubblicati contestualmente all'orario delle lezioni, accanto il nome di ogni materia.
- ↪ Per qualsiasi problema tecnico riscontrato, è stato attivato il canale **consulta.helpdesk@abapa.education** allo scopo di fornire assistenza tecnica allo studente.